

# UMOWA - ZLECENIE

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

## ZAMAWIAJĄCY

Inwestor	
Adres siedziby	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
NIP	
Reprezentowany przez:	

## WYKONAWCA

<b>POMORSKIE CENTRUM TERMOMODERNIZACJI</b> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa 80-354 Gdańsk, ul. Subisława 28	NIP 957-093-11-60 REGON 220181333 KRS 0000370086
tel. (58) 341-14-09; (58) 739-54-20; <a href="http://www.pct-gda.pl">www.pct-gda.pl</a>	fax. (58) 739-54-21 e-mail: <a href="mailto:info@pct-gda.pl">info@pct-gda.pl</a>

## § 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zlecenie Zamawiającego opracowanie:

**Audyt energetyczny / remontowy** ....., **ul.** .....  
**budynku:**

Audyt zostanie wykonany według standardów aktualnie obowiązujących jako dokument do wniosku kredytowego zgodnie z *Ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów*.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie w/w audytu w formie określonej w § 3 pkt.1 w terminie ..... po akceptacji niniejszej umowy oraz otrzymaniu od Zamawiającego niezbędnych informacji o budynku oraz dokumentów, wymienionych w pkt 2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu niezbędnych informacji (w szczególności wypełnionego arkusza danych) termin realizacji audytu zostanie wydłużony stosownie do w/w opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty udzielenia zlecenia informacji niezbędnych do wykonania powyższego opracowania, tj. poprawnie wypełnionego arkusza danych, archiwalnej dokumentacji technicznej budynku (jeżeli takowa istnieje) lub skanu przeglądu 5-letniego budynku, mapy geodezyjnej obrazującej położenie budynku oraz ewentualnie innych niezbędnych informacji charakterystycznych dla danego obiektu.

3. Opracowanie zostanie wykonane w 3 egzemplarzach.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę z należąca starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.

### § 3

1. Wykonawca prześle audyt w wersji roboczej do akceptacji Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail .....
2. Zamawiający prześle w terminie do 14 dni roboczych swoje uwagi i wnioski do audytu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail [info@pct-gda.pl](mailto:info@pct-gda.pl).
3. Zamawiający może przedłużyć czas akceptacji audytu (przesłanie uwag i sugestii, potwierdzenie druku audytu) poprzez poinformowanie Wykonawcy o tym fakcie, jednakże nie ma to wpływu na realizację płatności za wykonane zadanie.
4. Po przekazaniu uwag Zamawiającego do audytu, Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych i przygotuje ostateczną wersję audytu. W przypadku procedury finansowania audytu z innych źródeł niż środki własne Zamawiającego przygotowana zostaje i wysłana elektroniczna wersja PDF audytu w celu jego weryfikacji przez stronę finansującą – bezpośrednio na wskazany przez Płatnika adres poczty elektronicznej i do wiadomości Zamawiającego.
5. W przypadku braku realizacji przez Zamawiającego postanowień określonych w § 3 pkt 2 i 3, Wykonawca przyjmie przedmiot zamówienia jako bez uwag i przystąpi do przygotowania ostatecznego opracowania.
6. Po akceptacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego będącego płatnikiem Wykonawca prześle drukowaną formę audytu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeżeli audyt finansowany jest przez stronę trzecią Wykonawca przekazuje 1 egz. audytu wraz z fakturą za jego wykonanie Płatnikowi, natomiast pozostałe 2 egz. audytu Zamawiającemu.
7. W przypadku przekazania przedmiotu umowy w formie nadania przesyłki pocztowej, Zamawiający odeśle podpisany protokół zdawczo-odbiorczy w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania przesyłki. Dopuszcza się przesłanie dokumentu faxem lub drogą elektroniczną.
8. W przypadku nie odesłania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie i formie wymienionej w powyższym pkt, dokumentem zamiennym staje się dowód nadania przesyłki, a Wykonawca traktuje go równorzędnie z podpisaniem przedmiotowego protokołu.

### § 4

1. Ustala się cenę umowną za wykonanie audytu w wysokości:  
..... **złotych netto + 23% VAT.**
2. Płatność za wykonanie audytu nastąpi przelewem w ciągu 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej w dniu przesłania roboczej wersji audytu do akceptacji Zamawiającemu – w przypadku zamówienie opłacanego bezpośrednio przez Zamawiającego
3. W przypadku finansowania kosztów opracowania audytu z innych źródeł niż środki własne Zamawiającego (np. w ramach projektu Elena, Getin/EBI itp.) zapłata za wykonanie audytu realizowana będzie w następujący sposób:

- a) Zamawiający przedstawi Wykonawcy kopię potwierdzenia złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów wykonania audytu przez podmiot zewnętrzny w terminie do 10 dni po podpisaniu niniejszej umowy
  - b) Zamawiający wpłaca zaliczkę w wysokości 90% wartości umownej na podstawie faktury proforma przekazanej wraz z roboczą wersją audytu do akceptacji zgodnie z zapisami § 3 pkt 1-5. Po wpłacie zaliczki Wykonawca wystawia i przekazuje Zamawiającemu fakturę zaliczkową. Wpłata zaliczki musi nastąpić przed przekazaniem audytu w wersji elektronicznej do weryfikacji przez stronę finansującą.
  - c) Po akceptacji roboczej wersji audytu (zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 2) i wpłacie zaliczki Wykonawca wysła elektroniczną wersję PDF audytu do weryfikacji przez stronę finansującą oraz do wiadomości Zamawiającego.
  - d) Zamawiający zobowiązuje się do złożenia w terminie do 14 dni wniosku kredytowego do instytucji finansującej, a następnie przekazuje Wykonawcy kopię stosownego potwierdzenia. Termin ten może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach – w uzgodnieniu przez obie strony umowy.
  - e) Jeżeli wniosek kredytowy nie zostanie złożony do weryfikacji w uzgodnionym terminie Wykonawca ma prawo wystawić końcową fakturę sprzedaży uwzględniającą pozostałe 10% wartości umownej ze wskazaniem Zamawiającego jako Nabywcę/Płatnika.
  - f) Po pozytywnej weryfikacji audytu przez podmiot finansujący i uzyskaniu informacji o możliwości wystawienia faktury za wykonanie audytu, Wykonawca zwraca Zamawiającemu zaliczkę o której mowa w § 4 pkt 3b wraz z zaliczkową fakturą korygującą.
  - g) W przypadku odmowy sfinansowania kosztów audytu przez podmiot finansujący z powodów leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca wystawia końcową fakturę sprzedaży uwzględniającą pozostałe 10% wartości umownej ze wskazaniem Zamawiającego jako Nabywcę/Płatnika.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

## § 5

1. W przypadku wystąpienia uwag do audytu (np. w postaci „Zawiadomienia o niekompletności audytu” wystawionego przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot finansujący), Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) w terminie 10 dni od otrzymania informacji w tej sprawie – z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 2
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji audytu jeżeli w czasie od dnia przekazania Zamawiającemu audytu a jego weryfikacją przez BGK lub inny podmiot finansujący zmienione zostaną przepisy na podstawie których audyt został wykonany, np. warunki techniczne, metodologia itp. Koszt aktualizacji takiego audytu w zakresie dotyczącym zmian przepisów nie będzie wynosił więcej niż 20% umownej ceny netto za wykonanie audytu.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji audytu wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot finansujący, Wykonawca dokona na swój koszt niezbędnych zmian w terminie 14 dni od otrzymania informacji w tej sprawie lub zwróci należność za wykonany audyt w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania przedmiotu umowy-zlecenia.

4. W przypadku gdy podmiot finansujący odmawia sfinansowania kosztów audytu z uwagi na niewłaściwe wykonanie audytu, Wykonawca zwróci Zamawiającemu zaliczkę o której mowa w § 4 pkt 3b wraz z zaliczkową fakturą korygującą.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odsetek ustawowych, liczonych od ceny umownej brutto określonej w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień umowy.
2. Zamawiający nie może żądać kary umownej w przypadku nie zrealizowania przez niego postanowień § 2 pkt.2.

#### **§ 7**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w następującej wysokości:

- 10% wynagrodzenia umownego brutto – w przypadku odstąpienia od umowy po jej akceptacji, lecz przed przekazaniem niezbędnych do wykonania audytu materiałów
- 50% wynagrodzenia umownego brutto – w przypadku odstąpienia od umowy po jej akceptacji i przekazaniu niezbędnych do wykonania audytu materiałów, lecz przed przekazaniem przez Wykonawcę roboczej wersji audytu do akceptacji

#### **§ 8**

1. W razie zmiany osoby reprezentującej Zamawiającego: administratora, zarządcy, zarządu, właściciela, postanowienia niniejszej umowy nie ulegają zmianie, a przedmiot umowy podlega realizacji.
2. Płatności za zrealizowany przedmiot umowy dokona nowy reprezentujący / właściciel nieruchomości.

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy-zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową-zleceniem będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. W sprawach spornych, sądem właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowę-zlecenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**