

3. Opracowanie zostanie wykonane w 3 egzemplarzach.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę z należąca starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.

§ 3

1. Wykonawca prześle audyt w wersji roboczej do akceptacji Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail
2. Zamawiający prześle w terminie do 14 dni roboczych swoje uwagi i wnioski do audytu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail info@pct-gda.pl.
3. Zamawiający może przedłużyć czas akceptacji audytu (przesłanie uwag i sugestii, potwierdzenie druku audytu) poprzez poinformowanie Wykonawcy o tym fakcie, jednakże nie ma to wpływu na realizację płatności za wykonane zadanie.
4. Po przekazaniu uwag Zamawiającego do audytu, Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych i przygotuje ostateczną wersję audytu. W przypadku procedury finansowania audytu z innych źródeł niż środki własne Zamawiającego przygotowana zostaje i wysłana elektroniczna wersja PDF audytu w celu jego weryfikacji przez stronę finansującą – bezpośrednio na wskazany przez Płatnika adres poczty elektronicznej i do wiadomości Zamawiającego.
5. W przypadku braku realizacji przez Zamawiającego postanowień określonych w § 3 pkt 2 i 3, Wykonawca przyjmie przedmiot zamówienia jako bez uwag i przystąpi do przygotowania ostatecznego opracowania.
6. Po akceptacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego będącego płatnikiem Wykonawca prześle drukowaną formę audytu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeżeli audyt finansowany jest przez stronę trzecią Wykonawca przekazuje 1 egz. audytu wraz z fakturą za jego wykonanie Płatnikowi, natomiast pozostałe 2 egz. audytu Zamawiającemu.
7. W przypadku przekazania przedmiotu umowy w formie nadania przesyłki pocztowej, Zamawiający odeśle podpisany protokół zdawczo-odbiorczy w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania przesyłki. Dopuszcza się przesłanie dokumentu faxem lub drogą elektroniczną.
8. W przypadku nie odesłania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie i formie wymienionej w powyższym pkt, dokumentem zamiennym staje się dowód nadania przesyłki, a Wykonawca traktuje go równorzędnie z podpisaniem przedmiotowego protokołu.

§ 4

1. Ustala się cenę umowną za wykonanie audytu w wysokości:
..... **złotych netto + 23% VAT.**
2. Płatność za wykonanie audytu nastąpi przelewem w ciągu 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej w dniu przesłania roboczej wersji audytu do akceptacji Zamawiającemu – w przypadku zamówienie opłacanego bezpośrednio przez Zamawiającego
3. W przypadku finansowania kosztów opracowania audytu z innych źródeł niż środki własne Zamawiającego (np. w ramach projektu ELENA) zapłata za wykonanie audytu realizowana będzie w następujący sposób:
 - a) Zamawiający przedstawi Wykonawcy kopię potwierdzenia złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów wykonania audytu przez podmiot zewnętrzny w terminie do 10 dni po podpisaniu niniejszej umowy

- b) Zamawiający wpłaca zaliczkę w wysokości 90% wartości umownej na podstawie faktury proforma przekazanej wraz z roboczą wersją audytu do akceptacji zgodnie z zapisami § 3 pkt 1-5. Po wpłacie zaliczki Wykonawca wystawia i przekazuje Zamawiającemu fakturę zaliczkową. Wpłata zaliczki musi nastąpić przed przekazaniem audytu w wersji elektronicznej do weryfikacji przez stronę finansującą.
 - c) Po akceptacji roboczej wersji audytu (zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 2) i wpłacie zaliczki Wykonawca wysyła elektroniczną wersję PDF audytu do weryfikacji przez stronę finansującą oraz do wiadomości Zamawiającego.
 - d) Zamawiający zobowiązuje się do złożenia w terminie do 14 dni wniosku kredytowego do instytucji finansującej, a następnie przekazuje Wykonawcy kopią stosownego potwierdzenia. Termin ten może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach – w uzgodnieniu przez obie strony umowy.
 - e) Jeżeli wniosek kredytowy nie zostanie złożony do weryfikacji w uzgodnionym terminie Wykonawca ma prawo wystawić końcową fakturę sprzedaży uwzględniającą pozostałe 10% wartości umownej ze wskazaniem Zamawiającego jako Nabywcę/Płatnika.
 - f) Po pozytywnej weryfikacji audytu przez podmiot finansujący i uzyskaniu informacji o możliwości wystawienia faktury za wykonanie audytu, Wykonawca zwraca Zamawiającemu zaliczkę o której mowa w § 4 pkt 3b wraz z zaliczkową fakturą korygującą.
 - g) W przypadku odmowy sfinansowania kosztów audytu przez podmiot finansujący z powodów leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca wystawia końcową fakturę sprzedaży uwzględniającą pozostałe 10% wartości umownej ze wskazaniem Zamawiającego jako Nabywcę/Płatnika.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia uwag do audytu (np. w postaci „Zawiadomienia o niekompletności audytu” wystawionego przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot finansujący), Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) w terminie 10 dni od otrzymania informacji w tej sprawie – z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 2
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji audytu jeżeli w czasie od dnia przekazania Zamawiającemu audytu a jego weryfikacją przez BGK lub inny podmiot finansujący zmienione zostaną przepisy na podstawie których audyt został wykonany, np. warunki techniczne, metodologia itp. Koszt aktualizacji takiego audytu w zakresie dotyczącym zmian przepisów nie będzie wynosił więcej niż 20% umownej ceny netto za wykonanie audytu.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji audytu wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot finansujący, Wykonawca dokona na swój koszt niezbędnych zmian w terminie 14 dni od otrzymania informacji w tej sprawie lub zwróci należność za wykonany audyt w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania przedmiotu umowy-zlecenia.
4. W przypadku gdy podmiot finansujący odmawia sfinansowania kosztów audytu z uwagi na niewłaściwe wykonanie audytu, Wykonawca zwróci Zamawiającemu zaliczkę o której mowa w § 4 pkt 3b wraz z zaliczkową fakturą korygującą.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odsetek ustawowych, liczonych od ceny umownej brutto określonej w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień umowy.
2. Zamawiający nie może żądać kary umownej w przypadku nie zrealizowania przez niego postanowień § 2 pkt.2.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w następującej wysokości:

- 10% wynagrodzenia umownego brutto – w przypadku odstąpienia od umowy po jej akceptacji, lecz przed przekazaniem niezbędnych do wykonania audytu materiałów
- 50% wynagrodzenia umownego brutto – w przypadku odstąpienia od umowy po jej akceptacji i przekazaniu niezbędnych do wykonania audytu materiałów, lecz przed przekazaniem przez Wykonawcę roboczej wersji audytu do akceptacji

§ 8

1. W razie zmiany osoby reprezentującej Zamawiającego: administratora, zarządcy, zarządu, właściciela, postanowienia niniejszej umowy nie ulegają zmianie, a przedmiot umowy podlega realizacji.
2. Płatności za zrealizowany przedmiot umowy dokona nowy reprezentujący / właściciel nieruchomości.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy-zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową-zleceniem będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. W sprawach spornych, sądem właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę-zlecenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA